

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2024

versão 02: 26/02/2025

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

AUTORIDADE NACIONAL DE SEGURANÇA RODOVIÁRIA

MISSÃO - Planeamento e coordenação nacional de apoio à política do governo em matéria de segurança rodoviária, bem como a aplicação do direito contraordenacional rodoviário.

VISÃO - Zero. É o único número aceitável de vítimas na estrada.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE1. Redução da Sinistralidade Rodoviária

OE2. Aumento da Eficiência dos Processos

OE3. Aumento do Reconhecimento das Políticas Públicas de Segurança Rodoviária

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA				PONDERAÇÃO: 25%	
OO1. PROMOVER A SENSIBILIZAÇÃO PARA A SEGURANÇA RODOVIÁRIA				Peso: 60%	
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i1. Nº médio mensal de contactos/visualizações nos meios digitais Fórmula Cálculo: nº total anual de contactos/visualizações nas redes sociais e site da ANSR a dividir pelo número de meses do ano	2 027 890	2 000 000	30%		
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i2. Nº de pessoas diretamente sensibilizadas Fórmula Cálculo: (contagem do número total de pessoas diretamente sensibilizadas em campanhas, escolas, festivais e outros eventos	19 669	20.000	30%		
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i3. Nº de campanhas divulgadas Fórmula Cálculo: contagem de campanhas efetuadas	31	28	40%		
OO2. CONTRIBUIR PARA A EFICÁCIA OPERACIONAL DA ANSR				Peso: 40%	
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i4. Taxa de execução orçamental Fórmula Cálculo: (total da despesa compromissada do agrupamento 02- Bens e serviços/total da dotação do agrupamento 02, líquido de cativos) x 100	89,78%	75%	50%		
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i5. Taxa de execução de procedimentos de Contratação Pública Fórmula Cálculo: (nº de procedimentos de CP efetuados/ nº de MN com entrada no NCP) x 100	89,35%	90%	50%		
EFICIÊNCIA				PONDERAÇÃO: 50%	
OO3. REFORÇAR A EFICIÊNCIA DO SISTEMA NACIONAL DE CONTROLO DE VELOCIDADE (SINCRO)				Peso: 50%	
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i6. Aumentar em 10% o n.º de veículos controlados, relativamente a 2023 Fórmula de Cálculo: [(Número de veículos controlados 2024 - Número de veículos controlados em 2023) / Número de veículos controlados em 2023] x 100	40,91%	10%	60%		
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i7. Reduzir em 15% o tempo médio entre registo de infração e a notificação da infração Fórmula de Cálculo: (Prazo médio 2024 - Prazo médio 2023) / Prazo médio 2023 x 100	14,38%	15%	40%		
OO4. AUMENTAR A EFICIÊNCIA DO PROCESSO CONTRAORDENACIONAL				Peso: 50%	
indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio

i8. Taxa de processos decididos

Fórmula Cálculo: $[(N^{\circ} \text{ de autos decididos em 2024} / N^{\circ} \text{ de autos registados em 2024})] \times 100$

n.d

75%

50%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i9. Taxa de execução de processos de cassação

Fórmula Cálculo: $(N^{\circ} \text{ de processos de cassação instruídos} / N^{\circ} \text{ de condutores em condições de cassação de título}) \times 100$

n.d

85%

50%

QUALIDADE				PONDERAÇÃO: 25%	
-----------	--	--	--	-----------------	--

OO5. MELHORAR O ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Peso: 60%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i10. Taxa de chamadas atendidas no Call Center (95% - tendo por base o número de chamadas contratadas (300/dia)

Fórmula de Cálculo: $(N^{\circ} \text{ de chamadas atendidas no mês em monitorização, tendo por base o limite de 300, cfr. Contrato} / N^{\circ} \text{ de chamadas recebidas no mês em monitorização}) \times 100$

76,8%

95%

50%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i11. Prazo médio de resposta aos e-mails recebidos em: mail@ansr.pt (2 dias úteis - tendo por base um limite máximo de 400 emails/dia)

Fórmula de Cálculo: (Média do prazo de resposta dos e-mails rececionados no último mês, tendo por base o limite de 400, conforme contrato.)

6 dias úteis

2 dias úteis

50%

OO6. PROMOVER A IMAGEM INSTITUCIONAL E MELHORAR O ACESSO À INFORMAÇÃO

Peso: 40%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i12. Apresentação de plano de reformulação do site

Fórmula de Cálculo: Contagem dos dias úteis a partir de 1 de janeiro de 2024

n.d

252 dias úteis
(30 de dezembro)

40%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i13. Apresentação de plano de reformulação para modernização da intranet

Fórmula de Cálculo: Contagem dos dias úteis a partir de 1 janeiro de 2024

n.d

252 dias úteis
(30 dezembro)

20%

indicador	Resultado 2023	Meta 2024	Peso	Taxa de Realização	Desvio
-----------	----------------	-----------	------	--------------------	--------

i14. Prazo de elaboração dos relatórios mensais de sinistralidade, fiscalização e contraordenações rodoviárias.

Fórmula de Cálculo: Contagem de dias úteis a partir da data de receção dos dados corretos das forças de segurança

n.d

5 dias úteis

40%

OBJETIVOS RELEVANTES - Os objetivos mais relevantes são: OO1, OO3, OO5

RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS

OE/OO	OO1	OO2	OO3	OO4	OO5	OO6
OE1	X		X	X		
OE2		X	X	X	X	
OE3	X		X		X	X

RECURSOS HUMANOS

Designação	Pontuação	Nº de Efetivos Planeados	UERHP*	Pontuação Planeada	Nº de Efetivos 2024	UERHE*	Pontuação Executada	Desvio
Dirigentes – Direção de Topo	20	2	500	40				
Dirigentes – Dir. Intermédia e Chefes de Equipa	16	8	2 000	128				
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de informática)	12	193	48 250	2 316				

Técnicos de informática	9	7	1 750	63
Assistentes Técnicos (inclui Coordenadores Técnicos)	8	65	16 250	520
Assistentes Operacionais	5	4	1 000	20
Total	n.a.	279	61 380	3 087

RECURSOS FINANCEIROS – ORÇAMENTO APROVADO PELO MAI

Agrupamento de Despesa	OE2024 (€)	OE2024 – Execução (€)	Desvio
Pessoal	8.490.878,00		
Aquisição de Bens e Serviços	23 379 358,00		
Juros e outros Encargos	10.000,00		
Transferências correntes	17.589.025,00		
Outras Despesas Correntes	2.412.305,00		
Investimentos	8.118 434,00		
Total de Despesa	60 000 000,00		

INDICADORES, CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO E FONTES DE VERIFICAÇÃO

#	CrITÉrio de Superação	Fonte de Verificação
i1	• indicador superado, se resultado alcançado, for igual ou superior a 2 100 000	• Redes Sociais, relatórios de execução de empresas de meios e Site da ANSR
i2	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 21 000	• Site da ANSR, Relatórios de eventos e monitorização DCIP
i3	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 29	• Site e Redes Sociais da ANSR
i4	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior 78%	• Gerfip/excel
i5	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 94%	• Gerfip/excel
i6	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 11%	• SIGET
i7	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou inferior a 14%	• SCoT
i8	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 78%	• SIGA
i9	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 89%	• SIGA
i10	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou superior a 99%	• Relatório da empresa de Contact Center
i11	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou inferior a 1 dia útil	• Relatório da empresa de Contact Center
i12	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou inferior a 239 dias úteis	• Website ANSR
i13	• indicador superado, se resultado alcançado for igual ou inferior a 239 dias úteis	• Envio do documento para a RNSI
i14	• indicador superado, se resultado alcançado, for igual ou inferior a 4 dias úteis	• Outlook

Quadro 04. Quadro de Avaliação e Responsabilização